
“世纪杯”官方网站

(www.shijibei.net)

第十一届“世纪杯”竞赛指导手册
(参赛选手版)

2014年3月

目录

附录 1 《参赛者用户使用指南》	3
1.1 用户登录.....	3
1.2 加入比赛.....	4
1.3 创建作品.....	5
1.4 查看作品状态.....	8
1.5 更新作品信息.....	8
附录 2 《院级管理员用户使用指南》	9
2.1 账号密码.....	9
2.2 院级管理员登录.....	9
2.3 院级审核.....	9
2.4 查看申报情况.....	10
2.5 导出统计信息.....	11

附录 1 《参赛者用户使用指南》

注意：在申报作品前，请仔细阅读《“世纪杯”竞赛章程》。在官网首页上方注册好账号和密码，用户名为电子邮箱。

1.1 用户登录

[1]. 登陆北理工“世纪杯”官网，点击“比赛入口”。



[2]. 进入比赛系统后，直接使用注册好的邮箱和密码，进行登录即可。



1.2 加入比赛

[1]. 点击“比赛入口”，选择“加入比赛”。

您现在的位置: [专区首页](#) >> 比赛入口:



[2]. 加入比赛成功后，点击“世纪杯”。



[3]. 点击“我上报的作品”，申报作品。



[4]. 进入创建作品阶段。

我的作品

您还没有作品。如果有任何疑问，请参考[报备常见问题](#)。

创建作品

1.3 创建作品

[1]. 填写类别信息

点击左侧信息栏，按顺序创建及修改作品相关信息。

作品申报	类别信息
<p>当前作品状态: 还未提交</p> <p>▶ * 类别信息 未完成</p> <p>* 申报人信息 未完成</p> <p> 团队成员信息 未完成</p> <p>* 作品信息 未完成</p> <p>* 上传论文文档 未完成</p> <p> 上传附加材料 未完成</p> <p>* 推荐人信息 未完成</p> <p> 上传项目图片 未完成</p> <p> 上传项目视频 未完成</p> <p>信息不完善，请填写 信息</p>	<p>大类: 科技发明制作A类</p> <p>申报种类: 个人项目</p> <p>院系: 软件学院 项目所属院系</p> <p>保存</p>

[2]. 填写申报人信息

作品申报	申报人信息
<p>当前作品状态:</p> <p>还未提交</p> <p>* 类别信息 已完成</p> <p>▶ * 申报人信息 未完成</p> <p> 团队成员信息 未完成</p> <p>* 作品信息 未完成</p> <p>* 上传论文文档 未完成</p> <p> 上传附加材料 未完成</p> <p>* 推荐人信息 未完成</p> <p> 上传项目图片 未完成</p> <p> 上传项目视频 未完成</p> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p>	<p>姓名: <input type="text"/> 必须实名</p> <p>性别: <input type="text"/></p> <p>生日: <input type="text"/> 如: 1987-01-01</p> <p>证件类型: <input type="text"/></p> <p>证件号: <input type="text"/></p> <p>专业: <input type="text"/></p> <p>年级: <input type="text"/></p> <p>入学年份: <input type="text"/> 如: 2005</p> <p>学制: <input type="text"/></p> <p>毕业论文题目: <input type="text"/> 若非毕业生, 则填无</p> <p>通讯地址: <input type="text"/> 请填写学校住宿地址</p>

[3]. 填写团队成员信息

作品申报	团队成员信息
<p>当前作品状态:</p> <p>还未提交</p> <p>* 类别信息 已完成</p> <p>* 申报人信息 已完成</p> <p>▶ * 团队成员信息 未完成</p> <p>* 作品信息 未完成</p> <p>* 上传论文文档 未完成</p> <p> 上传附加材料 未完成</p> <p>* 推荐人信息 未完成</p> <p> 上传项目图片 未完成</p> <p> 上传项目视频 未完成</p> <p>信息不完善, 请继续填写信息</p>	<p>合作者姓名: <input type="text"/></p> <p>合作者性别: <input type="text"/></p> <p>合作者年龄: <input type="text"/></p> <p>合作者学历: <input type="text"/></p> <p>合作者单位: <input type="text"/></p> <p>-----</p> <p>增加团队成员 最多2个</p> <p><input type="button" value="保存"/></p>

[4]. 填写作品信息

作品申报	作品信息
<p>当前作品状态:</p> <p>还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> * 类别信息 已完成 * 申报人信息 已完成 团队成员信息 已完成 ▶ * 作品信息 未完成 * 上传论文文档 未完成 上传附加材料 未完成 * 推荐人信息 未完成 上传项目图片 未完成 上传项目视频 未完成 <p>信息不完善, 请继续填写信息</p>	<p>项目名称: <input type="text"/> <small>必要时请加上\"--\" (两个英文减号)分隔主副标题, 50字以内</small></p> <p>小类: <input type="text"/></p> <p>简介: <input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/></p> <p><small>简介用于项目展示, 200字以内</small></p>

[5]. 依次按照左侧导航栏完成作品信息申报

作品申报	上传论文文档
<p>当前作品状态:</p> <p>还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> * 类别信息 已完成 * 申报人信息 已完成 团队成员信息 已完成 * 作品信息 已完成 ▶ * 上传论文文档 未完成 上传附加材料 未完成 * 推荐人信息 未完成 上传项目图片 未完成 上传项目视频 未完成 	<p>提示 大小限制100MB, 如果文件太大, 请打包压缩.</p> <p>论文文档: <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/></p> <p><input type="button" value="保存"/></p>

作品申报	上传附加材料
<p>当前作品状态:</p> <p>还未提交</p> <ul style="list-style-type: none"> * 类别信息 已完成 * 申报人信息 已完成 团队成员信息 已完成 * 作品信息 已完成 * 上传论文文档 已完成 ▶ 上传附加材料 未完成 * 推荐人信息 未完成 上传项目图片 未完成 	<p>提示 包括获奖证明, 专利证明等文件, 多文件请打包上传 (rar, zip)</p> <p>附加材料: <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/></p> <p><input type="button" value="保存"/></p>

注意：作品信息、上传论文文档、上传的附加材料，上传的图片、视频中均不可出现个人和团队成员姓名、指导老师（若技术是某老师所有，也不可以出现他的名字）信息，包含文字及图片（某些奖状、专利、软件著作权等证书扫描件上会有学校信息）。请参赛选手仔细检查作品申报中“作品信息”、“上传论文文档”、“上传的附加材料”、“上传的图片”、“上传视频”五项，隐去作者、指导老师和学院信息。此举是为了为保证竞赛的公平、公正，如果不掩盖，组委会审核将不会通过。

1.4 查看作品状态

作品提交后，作品信息无法更改。作品将经由院级管理员、校级管理员和组委会审核，每当作品被审核，申请人将会收到一封系统公告，同时可以观察到作品状态发生改变。

作品	世纪杯作品
能否修改	能
基本信息是否填完	未填完
作品状态	还未提交
提交	基本信息未填完，不能提交
查看审核详情	查看审核详情

1.5 更新作品信息

作品经由各级管理员审核时，可能因被认为信息不完善，作品状态将被修改为“预审核通过，信息不完整，请完善”。此时作品重新变为可编辑状态，申请人需要完善作品信息并重新提交作品等待审核。

附录 2 《院级管理员用户使用指南》

2.1 账号密码

世纪杯系统中，院级管理员帐号密码由组委会设置发放。

2.2 院级管理员登录

院级管理员登录后可以看到设定的登录提示信息。

作品审核	登陆提示
宇航学院系团委 等待我审核的作品 查看作品 查看申报统计	
导出作品信息(EXCEL)	
宇航学院系团委 导出 下载导出的文件	

2.3 院级审核

- [1]. 院级管理员在该页面审核作品。
- [2]. 选中作品后，
 - 点击“审核通过”即可将作品提交到校级组委会；
 - 点击“审核不通过”即可将作品状态变为“学院审核不通过”；
 - 点击“院级审核预通过，信息不完善，请修改”即可将把作品退回，让学生继续修改作品信息，作品信息完善后学生重新提交校级管理员，即可看到信息完善后的作品。
- [3]. 不同状态的作品的状态栏颜色会不同。

作品审核

宇航学院系团委

▶ 等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息 (EXCEL)

宇航学院系团委

导出

下载导出的文件

审核作品

名词解释

审核通过: 作品符合申报要求, 将递交给上级继续审核。

审核不通过: 作品被淘汰。

审核预通过: 准备将作品递交给上级, 但因不符合申报要求 (如信息填写错误、不真实、不符合章程等可能影响评审) 作品打回。作者应按要求修改, 并再次提交, 提交后, 当前审核单位将重新审核。

作品状态

请选择作品状态

大类

请选择大类

申报种类

请选择申报种类

[筛选作品](#)

[审核通过](#)
[审核不通过](#)
[审核预通过](#)

此处可以填写审核详情, 作者能在作品被审核后看到您填写的信息。此项为非必填选项

全选本页

作品	作品类别	所属学校	作品状态
----	------	------	------

[4]. 院级管理员在这里可以看到系统公告。

[竞赛申报](#) [通知 \(0\)](#) [高校专区](#) [登出](#)

2.4 查看申报情况

查看学院参赛学生申报情况。

作品审核

宇航学院系团委

等待我审核的作品

▶ **查看作品**

查看申报统计

导出作品信息 (EXCEL)

宇航学院系团委

导出

下载导出的文件

查看作品

作品状态

请选择作品状态

大类

请选择大类

申报种类

请选择申报种类

[筛选作品](#)

作品	作品类别	所属学校	作品状态
----	------	------	------

2.5 导出统计信息

在导出栏选择

作品审核

宇航学院系团委

等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息 (EXCEL)

宇航学院系团委

导出

下载导出的文件

导出作品信息

作品状态
请选择作品状态 ▾

大类
请选择大类 ▾

申报种类
请选择申报种类 ▾

请选择需要导出的作品信息:
undefined ▾

[类别信息]大类	remove
[类别信息]申报种类	remove
[类别信息]院系	remove
[申报人信息]姓名	remove
[申报人信息]性别	remove
[申报人信息]生日	remove
[申报人信息]证件类型	remove

在审核截止后，院级管理员可导出该院作品统计信息。

作品审核

宇航学院系团委

等待我审核的作品

查看作品

查看申报统计

导出作品信息 (EXCEL)

宇航学院系团委

导出

下载导出的文件

导出列表

提示

您之前创建的导出任务会在这里显示，请在导出任务完成后下载文件。

我创建的导出任务

创建时间	完成时间	任务状态	下载文件